

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

DANILO SANGUINETI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

7 APRILE 1988, GENOVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Ottobre 2012 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

F.I.G.C. - Lega Nazionale Dilettanti, Piazzale Flaminio (RM)

• Tipo di impiego

Impiegato Comitato Regionale Liguria (sede Genova)

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione Campionati Regionali, Responsabile Regionale Esport, organizzazione eventi, gestione segreteria C.R. Liguria.

• Date

Novembre 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Le Roy Merlin, Genova area Campi per agenzia per il lavoro "Gl Group S.p.A.", Genova.

• Tipo di impiego

Addetto all'inventario

• Principali mansioni e responsabilità

Catalogazione prodotti e riordino del magazzino. Utilizzo lettori ottici per rilevazione articoli di vendita.

• Date

Dal 10 dicembre 2009 al 31 gennaio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Poste Italiane SpA Via Aviatori e Pionieri d'Italia 16154

• Tipo di impiego

Smistatore postale

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto allo smistamento corrispondenza e plichi con utilizzo di macchinari SIACS. Movimentazione manuale del carico/scarico merci e gestione del magazzino.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° dicembre 2009 al 1° dicembre 2010
Comune di Genova - Servizio Civile

Assessorato all'ambiente con competenza verde urbano

Segreteria e addetto agli interventi aree verdi

Varie mansioni d'ufficio con prevalente utilizzo dei programmi dedicati: Sister ed Excel;

Sopralluoghi per monitoraggi dei giardini e dei parchi genovesi;
Partecipazioni a numerosi convegni riguardanti il verde cittadino;
Gestione banca dati sulle alberature dei giardini.

Marzo – aprile 2009

Impresa edile Rossato Luca, Genova, specializzata in impermeabilizzazioni.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio direttore di cantiere

Affiancamento del titolare nell'attività di cantiere. Sopralluoghi, preventivi e organizzazione del lavoro.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio a settembre 2008

Discoteca - ristorante Sol Levante Via Aurelia, 1 Lavagna (GE)

Cameriere e barista

Servizio ai tavoli e preparazione cocktail. Pulizie e governo locali

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio – luglio 2007

Comune di Genova

Assessorato all'ambiente

Tirocinio scolastico addetto aree verdi

Affiancamento del responsabile aree verdi del Comune nei sopralluoghi, negli interventi di ripristino e manutenzione delle aree verdi pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2012

Qualifica di "Magazziniere" conseguita presso il centro di formazione professionale "Cescot", Genova.

Utilizzo muletto, gestione informatizzata e logistica del magazzino.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2009

Qualifica di "Direttore di cantiere esperto in impermeabilizzazioni e verde pensile" conseguita presso Scuola Edile Genovese.

Qualifica di "Addetto antincendio e ASPP modulo B" conseguita presso Scuola Edile Genovese.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno 2008

Diploma di "Perito agrario" conseguito presso l'Istituto Tecnico "Bernardo Marsano" di Genova.

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche di produzione, economia e contabilità, ecologia, principi di chimica e pedagogia.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi Operativi: Windows XP – Vista

Microsoft Office: ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook express.

Ottima capacità utilizzo Internet Explorer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho maturato una buona predisposizione ai rapporti interpersonali. I vari lavori prestati in differenti sedi e con persone sempre diverse mi hanno portato a sviluppare questa capacità grazie alle relazioni lavorative con i colleghi e con i clienti.

Sport e Sociale

Responsabile organizzativo società:

Anno 2010/11 A.S.D. URAGANOXX10. (Affiliata F.I.G.C. – L.N.D.)

Gestione contabilità, risorse umane, organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi

Anno 2011/12 G.S.D. RAVECCA URAGANO. (Affiliata F.I.G.C. – L.N.D.)

Gestione risorse umane, organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi

PATENTI E PATENTINI

In possesso di **patente A - B - D**. Auto e moto munito.

Abilitazione alla **conduzione del muletto in sicurezza** conseguito presso centro di formazione Cescot, Genova.

*AutORIZZO all'utilizzazione dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche (L. 196/2003).
Cv aggiornato a giugno 2022*

Daniilo Sanguinetti
