



Marta Pastanella

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 30/12/1995 Sesso: Femminile



📍 Abitazione:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato Inglese Livello C1

Wesley College [10/08/2010]

Città: Dublino | Paese: Irlanda

Diploma Superiore Tecnico dei Servizi Turistici

Istituto Einaudi - Casaregis - Galilei [20/07/2015]

Città: Genova | Paese: Italia

Attestato Marketing & Promotion Executive

AIESEC Italia [01/03/2017]

Città: Roma | Paese: Italia

Corso di Comunicazione

Servadio & Partners S.r.l. [10/11/2018]

Città: Genova | Paese: Italia

Training Course of the "Italian Eco-incubator" - Business Model Canvas and Business Plan

GROW UP - Cooperativa Formazione Lavoro e Cooperazione Impresa Sociale [12/06/2023]

Città: Bruxelles | Paese: Belgio

Laurea in Scienze Diplomatiche Internazionali

Università di Genova [Attuale]

Città: Genova | Paese: Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Cameriera - Banconista - Aiuto Pizzaiolo

A' Pummarola Pizzeria [20/07/2015 - 01/09/2015]

Città: Genova | Paese: Italia

Gestione prenotazioni, pulizie, aiuto pizzaiolo.

Marketing Publisher - Marketing Executive

AIESEC Italia Comitato Locale di Genova [01/01/2017 - 15/09/2017]

Città: Genova | Paese: Italia



Promozione e vendita, pubbliche relazioni, gestione campagne social.

Global Volunteer - Sustainable Development, Goal Quality Education

AIESEC Poland [01/06/2017 - 01/11/2017]

Città: Wroclaw | Paese: Polonia

Progetto di volontariato internazionale con l'obiettivo di garantire un'istruzione infantile adeguata ai paesi in via di sviluppo.

Addetta Biglietteria Concerti

TicketOne [01/01/2017 - 01/07/2019]

Città: Genova | Paese: Italia

Gestione biglietteria, vendita biglietti, assistenza clienti vip.

Hostess - Accoglienza Clienti

Hostess & Promoter [01/07/2018 - 01/07/2022]

Città: Milano | Paese: Italia

Ragazza immagine per conferenze, serate di gala, fiere.

Customer Care, Divisione Commerciale

Duferco Energia SpA [01/10/2018 - 30/11/2022]

Città: Genova | Paese: Italia

Assistenza clienti, assistenza post-contrattuale e pre-contrattuale.

Amministrazione, Finanza e Controllo

Duferco Energia SpA [01/12/2022 - Attuale]

Città: Genova | Paese: Italia

Assessore Cultura Municipio 2 Centro Ovest

Comune di Genova [10/07/2022 - Attuale]

Gestione politica del Centro Civico Buranello, delega alla cultura, alle manifestazioni ed eventi municipali, al patrimonio ad uso sociale e associativo.



CERTIFICAZIONI

[15/09/2018 – 01/06/2019]

Scuola di Politiche Liguria - SDP

[01/12/2020]

Mobile Marketing, Social Media Marketing, Social Neuro Marketing, Logo Design, Social Influencer Marketing presso Fastweb Digital Academy

[17/11/2020]

Problem Solving - Stra-Le

[12/10/2021]

Marketing Aziendale - Come Fare Comunicazione & Marketing in Azienda - ALFA Agenzia Regionale per il Lavoro

[10/03/2024]

Corso " Fonti di Finanziamento per il Sociale" - PVBBLICA Anci Giovani in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore

[29/06/2024]

Corso "Il Buon Amministratore" Conoscenza ed Esperienze - PVBBLICA Anci Giovani in collaborazione con Università di Pisa

[12/07/2024]

Corso "Il Buon Amministratore" Ho fatto e ho capito - PVBBLICA Anci Giovani in collaborazione con Università di Pisa

[06/12/2024]

Corso di formazione online sul ruolo delle Pubbliche Amministrazioni (PA) all'interno del processo di trasformazione digitale - Università di Genova

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Spagnolo

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato



PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Intelligenza Emotiva

Buona Comunicazione

Empatia

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavoro di Squadra

Problem Solving

Pianificazione del Lavoro

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica / Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) / Adobe Package (Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Adobe InDesign, Adobe Illustrator) / Ottima padronanza nell'utilizzo di software di contabilità / Adobe e Canva

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roberto Pastorelli