

Dati personali

Nome: Geovana López

Nata a Mera (Ecuador), 26 Giugno 1982

Cittadinanza: Italiana /Ecuadoriana

Patente: B



*Lavoratrice seria, inseguo gli obiettivi con entusiasmo, sono una persona creativa ed empatica.
Capacità di lavorare in gruppo.*

Esperienze Lavorative:

Assistente alla poltrona studio dentistico Chiara Tiraoro, Viale Brigata Bisagno 6/11.

Accoglienza del paziente, preparazione della postazione, l'assistenza al dentista nelle operazioni, le procedure di dimissione del paziente, la gestione delle anagrafiche e l'archiviazione di lastre e documentazione relativa ai pazienti.

LA SALLE SOCIETA COOP. SOC. R. L. ONLUS Salita Negrone Durazzo 5/2 (sostituzione maternità).

Educatrice in comunità di minori con attività di sorveglianza su uscite ed accessi, supporto nello svolgimento delle attività didattiche, realizzazione attività ludiche, uscite didattiche.

KCS (caregiver cooperativa sociale). Assistenza notturna per le famiglie audiolesi, rifugiati di guerra (ucraina - Russia). Via Giovanni Maggio.

Educatrice volontaria, ATS 42 (Ambito Territoriale Sociale), Municipio I.

Educatrice volontaria, ATS 47 (Ambito Territoriale Sociale), Municipio IV

Ruolo di accompagnare e supervisionare il processo di crescita ed autonomia del minore.

Assistente alla poltrona studio dentistico Dottore Alessandro Molinari, Piazza della Vittoria 10/8

Accoglienza del paziente, preparazione della postazione, l'assistenza al dentista nelle operazioni, le procedure di dimissione del paziente, la gestione delle anagrafiche e l'archiviazione di lastre e documentazione relativa ai pazienti.

Assistente alla poltrona studio dentistico Roberto Tiraoro, Viale Brigata Bisagno 6/11.

Accoglienza del paziente, preparazione della postazione, l'assistenza al dentista nelle operazioni, le procedure di dimissione del paziente, la gestione delle anagrafiche e l'archiviazione di lastre e documentazione relativa ai pazienti.

Assistente alla poltrona studio dentistico: Studio Ass. Ceretti Via XX Settembre 3/14 Genova.

Accoglienza del paziente, preparazione della postazione, l'assistenza al dentista nelle operazioni, le procedure di dimissione del paziente, la gestione delle anagrafiche e l'archiviazione di lastre e documentazione relativa ai pazienti.

Esperienze aggiuntive:

Segretaria di Seggio Elettorale

Elezioni Europee (8 – 9 giugno 2024)

Elezioni Regionali Liguria (27-28 ottobre 2024)

Istruzione e formazione:

Università di Genova per il corso di Laurea triennale Servizio Sociale.

Diploma in Scienze Informatiche presso UNIDAD EDUCATIVA "NUESTRA SEÑORA DE POMPEYA" (Ecuador).

Laboratori DIGI Sviluppo Soft Skills, Università di Genova.

Laboratorio "La violenza di genere in un approccio di rete socio-assistenziale".

Altri Corsi:

Attestato Andi per Assistente Alla Poltrona e segretaria di studio dentistico. ASO

Attestato Corso di Formazione Generale per i Lavoratori.

Attestato Corso FAIR Operatore di Patronato e CAF Talentform

Conoscenze Linguistiche

Madrelingua Spagnolo.

Italiano parlato e scritto ottimo.

Inglese B1.

Conoscenze Informatiche:

pacchetto office. Utilizzo di internet e posta elettronica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma:

