

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Residente in

Nazionalità

Data di nascita

GIUSPPE GASPARRI

Genova

Italiana

01/08/1950



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1975 – al 2012)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGENTE DI COMMERCIO – SETTORE ABBIGLIAMENTO

Abbigliamento/Elettromedicali

Agente zona Liguria

- Gestione e sviluppo del portafoglio clienti: acquisizione di nuovi clienti e fidelizzazione di quelli esistenti;
- Promozione e vendita dei prodotti: presentazione delle collezioni ai clienti, illustrandone caratteristiche e vantaggi;
- Gestione ordini e trattative commerciali: negoziazione di prezzi, termini di pagamento e condizioni di vendita;
- Coordinamento con l'azienda produttrice: aggiornamento costante sulle nuove collezioni, strategie di vendita e obiettivi aziendali;
- Assistenza post-vendita: gestione di eventuali resi, reclami e richieste dei clienti per garantire un servizio di qualità;
- Partecipazione a fiere ed eventi di settore: networking e aggiornamento sulle novità del mercato.

- Date (da 2012 – ad oggi)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

CONSIGLIERE presso FEDERAZIONE USARCI NAZIONALE (Roma)

Unione Sindacati Agenti e Rappresentati di Commercio

Consigliere

- Tutela e rappresentanza degli agenti di commercio;
- Partecipazione a trattative sindacali;
- Organizzazione di eventi e corsi di formazione: promozione di seminari, workshop e aggiornamenti professionali per gli iscritti.
- Collaborazione con enti e istituzioni: dialogo con INPS, Enasarco e altri organismi per garantire il rispetto dei diritti previdenziali e assistenziali degli agenti di commercio.
- Gestione della comunicazione sindacale: diffusione di informazioni tramite newsletter, incontri e canali digitali per aggiornare gli iscritti sulle novità legislative e di mercato.

- Date (da 2012 – ad oggi)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

CONSIGLIERE presso FEDERAZIONE USARCI SPARCI LIGURIA

Unione Sindacati Agenti e Rappresentati di Commercio della Regione Liguria

Consigliere con delega alla previdenza

- Attività di consulenza: fornitura di informazioni su aspetti fiscali, previdenziali e assicurativi legati alla professione di agente di commercio;
- Organizzazione di eventi e corsi di formazione: promozione di seminari, workshop e aggiornamenti professionali per gli iscritti;
- Gestione della comunicazione sindacale: diffusione di informazioni tramite newsletter,

- Date (da 2012 – ad oggi)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da 2012 – ad oggi)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome istituto
Liceo
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

incontri e canali digitali per aggiornare gli iscritti sulle novità legislative e di mercato;

- Supporto in materia previdenziale (Enasarco): assistenza agli agenti di commercio nella gestione della posizione previdenziale presso la Fondazione Enasarco, fornendo consulenza su contributi, pensioni, indennità di fine rapporto e prestazioni integrative.

DOCENTE presso ENTE DI FORMAZIONE ISCOT

ISCOT Via Cesarea, 8 - Genova

Docente

- Docente in ambito formativo per aspiranti agenti di commercio: docente presso ISCOT per la preparazione all'esame di abilitazione necessario all'iscrizione alla Camera di Commercio. Le materie trattate includono:
 - Contratti di agenzia: disciplina giuridica, diritti e doveri dell'agente e della mandante, provvigioni e risoluzione del rapporto.
 - Previdenza Enasarco: funzionamento del sistema previdenziale degli agenti di commercio, contribuzione obbligatoria, prestazioni e tutele offerte dalla Fondazione Enasarco.

CONSULENTE presso PATRONATO

EPACA

Consulente (volontario)

- Supporto agli utenti nella gestione di pratiche previdenziali e assistenziali (pensioni, invalidità, disoccupazione, assegni familiari, pratiche NASPI ecc.);
- Consulenza su diritti e prestazioni sociali, con particolare riferimento alla previdenza Enasarco e INPS;
- Orientamento e assistenza nella ricostruzione della posizione contributiva e nell'accesso a prestazioni di welfare;

ISTITUTO G. DOMENICO CASSINI - GENOVA

Liceo Scientifico

Diploma

ITALIANO

INGLESE

Base

Base

Base

PETENTE A-B

Servizio militare assolto anni 1971-1972