

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CIRILLO EMILIA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail



Nazionalità italiana  
Data di nascita 12 SETTEMBRE 1953

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 OTTOBRE 1973 AL31 AGOSTO 2015  
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA

NELL' ISTITUTO COMPRENSIVO BURLANDO DAL 2000 AL 2015 DIVERSI INCARICHI:  
FIDUCIARIA DI PLESSO, VICE PRESIDE, RSU, RESPONSABILE DEL LABORATORIO  
D'INFORMATICA, COMPONENTE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE, COMPONENTE DEL  
CONSIGLIO DI CIRCOLO, RESPONSABILE DEI TIROCINANTI DELLA FACOLTA' DI  
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, RESPONSABILE DEL PRIMO SOCCORSO,  
RESPONSABILE DELLA COMMISSIONE MENSA.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004 LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI  
SCIENZE DELLA FORMAZIONE

1973 DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO  
MAGISTRALE "R. LAMBRUSCHINI"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente*

riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITA' NEL LAVORARE CON I COLLEGHI DEL TEAM E DELL'ISTITUTO,  
OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI CON ALUNNI E GENITORI.

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONE CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

PARTECIPAZIONE A MOLTI CORSI DI FORMAZIONE: LINGUISTICA, MATEMATICA, NUOVE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE, SICUREZZA SUL LAVORO, PRONTO SOCCORSO, LINGUA  
INGLESE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

