

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNARDI EMANUELA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 Gennaio 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01 Dicembre 2024 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova presso il Dipartimento Giuridico - Economico
 - Tipo di azienda o settore Ente Ospedaliero
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo Professionale presso la S.C. Programmazione Gestione Beni e servizi

Funzione amministrativa dal **01.12.2024** in carico alla S.C. Programmazione Gestione Beni e servizi all'acquisizione di servizi per l'informatica, telefonia e manutenzioni apparecchiature sanitarie per le strutture dell'Ente, in stretta collaborazione con la S.C. Informatica e telecomunicazioni e l'Ingegneria clinica, per le procedure sia sotto soglia sia sopra soglia comunitaria. Si evidenziano i seguenti ambiti di competenza: manutenzioni ordinarie in appalto attrezzature tecnico scientifiche sanitarie (comprensivo dell'emissione ordine e autorizzazione relative alle fatture), manutenzione ordinaria alle attrezzature informatiche, canoni per centri elettrocontabili ed assimilati, servizi di elaborazione dati, supporti informatici e telefonia.
- Date (da – a) **Dal 01 Agosto 2024 al 30 Novembre 2024**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova presso il Dipartimento Giuridico - Economico
 - Tipo di azienda o settore Ente Ospedaliero
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo Professionale alla S.S.D. Acquisizione servizi informatici, telefonia e manutenzioni apparecchiature sanitarie

Funzione amministrativa dal 01.08.2024 in carico alla S.S.D. Acquisizione servizi informatici, telefonia e manutenzioni apparecchiature sanitarie
- Date (da – a) **Dal 17° Maggio 2024 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
 - Tipo di azienda o settore Municipio VIII – Medio Levante
 - Tipo di impiego Presidente di Terza Commissione presso il Municipio Medio Levante – Comune di Genova “Servizi Civici, Cultura, Sport e Tempo libero, Associazionismo e Cittadinanza attiva, Gestione Patrimoniale ad uso associativo”.
- Date (da – a) **Dal 01 Agosto 2022 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Municipio VIII – Medio Levante Consigliera Municipale Medio Levante – attività connesse al ruolo, al fine di soddisfare le esigenze portate a conoscenza, da parte dei cittadini. Dal 03/07/2023 ad oggi incarico in materia di “Associazionismo sociale”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 18°Giugno 2022 ad oggi Comune di Genova</p> <p>Municipio VIII – Medio Levante Consigliera Municipale Medio Levante – Comune di Genova</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1° Giugno 2022 Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova</p> <p>Ente Ospedaliero Collaboratore amministrativo Professionale nel Dipartimento Tecnico Funzione amministrativa e di supporto giuridico nell’ambito dell’Ufficio Gare e Acquisti, Inventario Immobili Finanziamenti Grandi Lavori, Attività Contabili presso la S.S.D. Gestione Amministrativa e Contabile Area Tecnica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1°Maggio 2020 al 31 Maggio 2022 Comune di Genova</p> <p>Ente Ospedaliero Collaboratore amministrativo Professionale nel Dipartimento Tecnico Funzione amministrativa e di supporto giuridico nell’ambito del Dipartimento opere edili, manutenzioni grandi progettualità con attività connesse con il progetto di realizzazione del Nuovo Ospedale Galliera nonché funzione operativa di interfaccia per la semplificazione delle procedure e delle incombenze gestionali del Dipartimento stesso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1°Dicembre 2019 al 30 Aprile 2020 Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova</p> <p>Ente Ospedaliero Assistente amministrativo nel Dipartimento Tecnico Funzione amministrativa e attività di coordinamento nel Dipartimento con le altre strutture del Dipartimento stesso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08°Aprile 2019 al 30 Novembre 2019 Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova</p> <p>Ente Ospedaliero Coadiutore amministrativo senior nel Dipartimento Tecnico Funzione amministrativa di supporto, funzione operativa di interfaccia per la semplificazione delle procedure e delle incombenze gestionali del Dipartimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1°Dicembre 2009 al 05° Aprile 2019 Ente Ospedaliero: Ospedali Galliera di Genova</p> <p>Ente Ospedaliero Coadiutore amministrativo esperto nel Dipartimento: Area Chirurgia Addominale Funzione amministrativa di supporto, funzione operativa di interfaccia per la semplificazione delle procedure e delle incombenze gestionali del Dipartimento</p>

- Date (da – a) Da Giugno 2003 – Settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Differenti aziende nel settore Turistico, fra cui:
 - Columbus Viaggi - Gruppo "I Viaggi del Ventaglio"
 - Yacht Capital, Grandi Navi Veloci (Grimaldi)
 - InformaGenova
 - Praga Viaggi
 - I Viaggi del Toghiro
 - Acquario di Genova
 - Jolly Hotel Marina
- Tipo di azienda o settore Settore Turistico
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Differenti ruoli, fra cui:
 - Promozione, intermediazione e vendita di pacchetti turistici ad Agenzie di viaggio
 - Accoglienza e attività di marketing
 - Hostess di bordo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **18 Gennaio 2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato:
"I Contratti pubblici dopo il nuovo codice e i. decreto correttivo: le questioni aperte. La prima prassi e giurisprudenza".
Totale 6 ore – Asl 4 con il Patrocinio di Associazione Ligure Provveditori Economi
- Date (da – a) **09 Giugno 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato:
"Il Nuovo Codice degli Appalti"
Totale 6 ore – Asl 4 con il Patrocinio di Associazione Ligure Provveditori Economi
- Date (da – a) **14 Febbraio 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato:
"Aspetti Operativi della Gestione dei Contratti di Forniture e Servizi negli enti sanitari : **il DEC**"
Totale 5 ore. - Asl 4 con il Patrocinio di Associazione Ligure Provveditori Economi
- Date (da – a) **26 Gennaio 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Applicazione del regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali
Totale 6 ore – Ospedali Galleria di Genova
- Date (da – a) **17 Gennaio 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato:
"Il Nuovo Codice degli Appalti"
Totale 5 ore. - Asl 4 con il Patrocinio di Associazione Ligure Provveditori Economi
- Date (da – a) **24 Ottobre 2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Metodologia per l'analisi e la valutazione e il trattamento dei rischi corruttivi"
Totale 6 ore. - Ospedali Galleria di Genova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 15 al 19 Luglio 2024 (durata tempo pieno a sei giorni)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Genova, presso il DISPI

Summer School IV edizione 2024

Corso intenso di formazione: Lo sviluppo sostenibile: politiche e strumenti attuativi tra pubblico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

e privato.

Dal 17 al 22 Luglio 2023 (durata tempo pieno a sei giorni)

Università degli studi di Genova, presso il DISPI

Summer School III edizione 2023

Corso intenso di formazione: Strumenti e modelli per la transizione energetica: le Comunità energetiche rinnovabili.

2021-2022

Mipa

Master di Secondo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione conseguito in data 13 Gennaio 2023 – Riconosciuti 60 CFU, art. 3 del Regolamento.

110/110 e lode

Project Work: “Lo Smartworking nella Pubblica Amministrazione nascita ed evoluzione post Covid. L’esperienza del Comune di Genova”.

Il Project Work è stato sviluppato in collaborazione con il Comune di Genova

Novembre 2016 – Ottobre 2017

Università degli studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche

Corso di Studi Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche

Laurea in Amministrazione e Politiche Pubbliche spec. Finanza Regionale e degli Enti Locali, conseguita il 26 Ottobre

100/110

Tesi di Laurea: “Approvvigionamento di beni e servizi nel settore pubblico sanitario”.

La tesi è stata sviluppata in collaborazione con l’ E.O.Ospedali Galliera di Genova.

Dicembre 2015 – Ottobre 2016

Università degli studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche

Mipa IX

Master di Primo livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione, conseguita il 19 Ottobre

107/110

Project Work in Ambito Sanitario volto al miglioramento del Servizio e all’incremento dell’efficienza”. Il Project Work è stato sviluppato in collaborazione con l’E.O. Ospedali Galliera di Genova.

Settembre 2010 – Ottobre 2015

Università degli studi di Genova, Facoltà di Scienze Politiche

Corso di Laurea in Scienze Politiche e dell’Amministrazione.

Laurea in Scienze Politiche spec. Scienze delle finanze

95/110

Tesi di Laurea: “Come ridurre le inefficienze nelle Aziende Sanitarie”. La tesi è stata sviluppata in collaborazione con Ospedali Galliera di Genova

- Date (da – a) Gennaio 2002-Luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Firpo-Buonarroti
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Tecnico per il Turismo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 73/100

- Date (da – a) Settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Confindustria
- Qualifica conseguita Partecipazione al corso di marketing a Genova in collaborazione con la Provincia e Confindustria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

Inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

Francese

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale buona

Tedesco

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

Spagnolo

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

COMPETENZE INFORMATICHE

Word, Excel, PowerPoint; Ideal, Surgiq, Wood, Archiflow.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione ad operare a contatto con il pubblico e spiccate doti relazionali; ottima capacità di cooperare sia all'interno di un team sia in contesto gerarchico. Capacità acquisite in ambito, lavorativo e universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona predisposizione ad operare nel campo della vendita e delle promozioni; Ottimo senso pratico e predisposizione per attività che richiedono puntualità, precisione ed indipendenza, ed in piena autonomia nelle mansioni affidate. Capacità acquisite in ambito universitario, lavorativo e nel tempo libero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Continuo entusiasmo nello svolgimento degli incarichi assegnati. Capacità acquisite in ambito universitario, lavorativo e nel tempo libero.

PATENTE O PATENTI Categoria B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Genova, 26 Febbraio 2025

Firma
Emanuela Bernardi

