

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARRIGHETTI PATRIZIA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **08-05-1955**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2010-2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ESALIBRI GENOVA**
- Tipo di azienda o settore **VENDITA INGROSSO TESTI SCOLASTICI E VARIA**
- Tipo di impiego **IMPIEGATA**
- Principali mansioni e responsabilità **FATTURAZIONE, DESTINAZIONE LIBRI AI CLIENTI, UTILIZZO PC**
  
- Date (da – a) **2004-2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CARTOLERIA ANTONELLA VALLEBONA**
- Tipo di azienda o settore **CARTOLIBRERIA**
- Tipo di impiego **ADDETTA VENDITA**
- Principali mansioni e responsabilità **VENDITA ARTICOLI CANCELLERIA, LIBRI, GESTIONE CLIENTELA, ORDINI AI FORNITORI, CREAZIONE OGGETTI PERSONALIZZATI, CORSI DI DECOUPAGE E DECORAZIONE**
  
- Date (da – a) **1999-2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LAVASECCO A RECAPITO NERVI**
- Tipo di azienda o settore **LAVANDERIA**
- Tipo di impiego **COMMESSA**

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) RITIRO INDUMENTI, STIRATURA
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro 1997-1998  
PANINOTECA LA RUOTA
    - Tipo di azienda o settore RISTORAZIONE
    - Tipo di impiego BANCONIERA
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) SOMMINISTRAZIONE BEVANDE E ALIMENTI
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro 1991-1996  
CARTOLIBRERIA ANNI VERDI
    - Tipo di azienda o settore CARTOLIBRERIA
    - Tipo di impiego TITOLARE 50%
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) ADDETTA ALLE VENDITE ,TENUTA CONTABILITA' SEMPLIFICATA, GESTIONE FORNITORI
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro 1980-1990  
FORNITURE INDUSTRIALI ARBICONE
    - Tipo di azienda o settore ARTICOLI PER INDUSTRIE
    - Tipo di impiego IMPIEGATA DI CONCETTO
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILITA' BASE GESTIONE CLIENTI E FORNITORI
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro 1974-1979  
ISTITUTO PURIFICAZIONE MARIA S.S.
    - Tipo di azienda o settore SCUOLA ELEMENTARE PRIVATA
    - Tipo di impiego INSEGNANTE ELEMENTARE
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) INSEGNAMENTO
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 1970-1974
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO S.M. IMMACOLATA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INSEGNAMENTO SCUOLA ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA  
ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI BUONE COMPETENZE RELAZIONALI SVILUPPATE E MATURATE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PLURIENNALE NEL RUOLO DI ADDETTA ALLE VENDITE. CAPACITÀ DI PORSI IN MANIERA CORTESE ED EFFICACE VERSO IL CLIENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM COME AL LAVORO IN AUTONOMIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE UTILIZZO APPLICATIVI MICROSOFT WORD, POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE INTERNET

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALMENTE IMPEGNATA IN ASSOCIAZIONE ONLUS PER I DIRITTI DEI MINORI IN AMBITO DI SEPARAZIONI. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI GRUPPI A.M.A.  
ABILITAZIONE INSEGNAMENTO FREQUENTAZIONE CORSI STAMPERIA PER DECORAZIONE, DECOUPAGE, LAV. FELTRO E CUIOIO.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITA POSSESSO PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

